様式第１号

国内会議開催助成金予約申込書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ
理事長　　飯田　貢　様

令和　　年度国内会議の開催助成金を次のとおり予約申込します。

<table>
<tr><td rowspan="5">申込者</td><td>主催団体名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>代表者役職氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所　在　地</td><td colspan="2">（〒　　－　　）

TEL（　　）　　－</td></tr>
<tr><td>事務担当者
氏　　名</td><td></td><td>TEL:
FAX:
Email:</td></tr>
</table>

１　助成金予約申込額　　金　　円

２　添付書類

（１）開催計画書

（２）収支計画書

（３）その他関係資料

主催団体の定款あるいは寄附行為又は規約、役員名簿等

開 催 計 画 書

国内会議の名称	和文名： 英文名：
主 催 団 体 名 (構成団体名)	
共催・後援・ 協賛予定団体名	
開　催　期　間	令和　　年　　月　　日（　） ～ 令和　　年　　月　　日（　）
開　催　場　所	
予 定 参 加 者 数	国内　　人　（招待講演者　　人） 国外　　人　（招待講演者　　人） 合計　　人
参 加 予 定 国	計　　か国
会議開催の趣旨	
会 議 の 内 容	
名古屋開催の経緯	
効　　果	

収 支 計 画 書

［収入の部］　　（単位：千円）

項　　目	予　　算	備　　考
補　助　金		うち名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ　　千円
合　　計		

［支出の部］

項　　目		予　　算	備　　考
対象経費	会場借上費		
	印刷製本費		
	広報活動費		
	会議運営費 （招聘旅費を含む）		
	事 務 局 費		
	小　　計		
対象外経費	食　糧　費		
	小　　計		
合　　計			

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

様式第２号

令和　　年度国内会議開催助成金交付申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ
理　事　長　　飯田　貢　　様

令和　　年度国内会議の開催助成金を次のとおり申請します。

<table>
<tr><td rowspan="5">申請者</td><td>主催団体名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>代表者役職氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2">（〒　　－　　）

TEL（　　）　　－</td></tr>
<tr><td>事務担当者
氏名</td><td></td><td>TEL:
FAX:
Email:</td></tr>
</table>

１　助成金申請額　　金　　円
２　添付書類
（１）開催計画書
（２）収支計画書
（３）その他関係資料
　　主催団体の定款あるいは寄附行為又は規約、役員名簿等

開　催　計　画　書

国内会議の名称	和文名： 英文名： HP アドレス：
主催団体名 (構成団体名)	
共催・後援・ 協賛予定団体名	
開催期間	令和　　年　　月　　日（　） ～　令和　　年　　月　　日(　)
開催場所	
予定参加者数	国内　　人　（招待講演者　　人） 国外　　人　（招待講演者　　人） 合計　　人
参加予定国	計　　か国
会議開催の趣旨	
会議の内容 ①主な議題 ②会議日程	
名古屋開催の経緯	

収支計画書

［収入の部］　　（単位：千円）

項　目	予　算	備　考
補　助　金		うち名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ　千円
合　　計		

［支出の部］

項　目		予　算	備　考
対象経費	会場借上費		
	印刷製本費		
	広報活動費		
	会議運営費 （招聘旅費を含む）		
	事務局費		
	小　　計		
対象外経費	食糧費		
	小　　計		
合　　計			

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

様式第4号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ
理事長　　飯田　貢　　様

申請者
住　所:
名　称:
代表者:

令和　年度国内会議開催助成金の内容変更承認申請書

令和　年　月　日付で交付決定のありました助成対象会議の一部を変更したいので、申請します。

記

1　助成対象会議

2　変更の内容

3　変更の理由

4　変更に伴う経費の積算明細書

別紙の収支計画書のとおり

収支計画書

［収入の部］　　（単位：千円）

項　目	変更前予算額A	変更後予算額B	増減A-B	備　考
合　計				

［支出の部］

項　目		変更前予算額A	変更後予算額B	増減A-B	備　考
対象経費	会場借上費				
	印刷製本費				
	広報活動費				
	会場運営費 （招聘旅費を含む）				
	事務局費				
	小計				
対象外					
	小計				
合　計					

様式第５号

令和　　年度国内会議開催助成事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ
　理　事　長　　飯田　貢　様

　令和　　年　　月　　日付で交付決定の通知をうけました（会議名を記入してください）を開催しましたので、関係書類を添え、下記のように報告します。

主催団体名		
代表者役職氏名		
所　在　地	（〒　　－　　） TEL（　　）　　－	
事務担当者 氏　名		TEL: FAX: Email:

１　助成金交付額（予定）　　円
２　添付書類
（１）実績報告書
（２）収支決算書
（３）その他の関係資料

実績報告書

国内会議の名称	和文名： 英文名：
主催団体名 (構成団体名)	
共催・後援・ 協　賛　団　体　名	
開　催　期　間	令和　　年　　月　　日（　） ～令和　　年　　月　　日(　)
開　催　場　所	
参　加　者　数	国内　　人　（招待講演者　　人） 国外　　人　（招待講演者　　人） 合計　　人
参　　加　　国	計　　か国
会議の内容 ①主な議題 ②会議日程	

収支決算書

［収入の部］　　（単位：円）

項　　目	予算額 A	決算額 B	増減 A-B	備　　考
合　　計				

［支出の部］

項　　目		予算額 A	決算額 B	増減 A-B	備　　考
対象経費	会場借上費				
	印刷製本費				
	広報活動費				
	会議運営費 (招聘旅費を含む)				
	事務局費				
	小　計				
対象外	食糧費				
	小　計				
合　　計					

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

様式第7号

令和　年度国際会議開催助成金支払請求書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人名古屋観光ｺﾝﾍﾞﾝｼｮﾝﾋﾞｭｰﾛｰ
理事長　　飯田　貢　様

令和　　年度国際会議開催助成金を次のとおり請求します。

主催団体名	
代表者役職氏名	
所　在　地	
連　絡　者 （住所・氏名）	Tel（　　）　　－

請求金額	金　　円	
振込先金融機関名	銀行　　店	
口座名・口座番号	預金種別	１普通　　２当座
	口座番号	
	（フリガナ） 口座名義	
	住　　所	Tel（　　）　　－