

様式第 1－2 号

(企業ミーティング・インセンティブ旅行用)

年度 ユニークベニュー利用促進助成金交付申請書

年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー

理 事 長 様

年度ユニークベニュー利用促進助成金を次のとおり申請します。

申 請 者	会 社 名		
	代 表 者 役 職 フリガナ 氏名		
	所 在 地	(千 ー)	
	事 務 担 当 者 氏 名		TEL () ー FAX: Email:

- 1 助成金交付申請額 金 円
- 2 添付書類
- (1) 実施計画書
- (2) 収支計画書
- (3) 行程表
- (4) その他関係資料
 - ・申請者の登記簿謄本または登記事項証明書
 - ・申請者の観光庁長官または都道府県知事登録の登録証明書類の写し
 - ・助成金活用承諾書
 - ・その他理事長が必要と認める書類

実施計画書

企業ミーティング・インセンティブ旅行 の名称		
主催者	主 催 団 体 名	
	業 種	
	所 在 地	(〒 -) TEL () -
企業ミーティング・インセンティブ旅行本体	実 施 期 間	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()
	予 定 参 加 者 数	国内 人 国外 人 合計 人
	予 定 市 内 宿 泊 者 数	国内 人泊 国外 人泊 合計 人泊
	市 内 宿 泊 先	名称： 所在地：(〒 -)
	参 加 予 定 国	計 か国(日本を含む)
ユニークベニュー利用催事	開 催 日 時	年 月 日 () 時 ～ 時
	開 催 場 所	
	予 定 参 加 者 数	国内 人 国外 人 合計 人
	内 容	<利用用途／内容等>

収 支 計 画 書
(ユニークベニユー利用部分)

[収入の部]

(単位: 千円)

項 目	予 算 額	備 考
補 助 金		うち名古屋観光コンベンション ビュロー 千円
合 計		

[支出の部]

項 目	予 算 額	備 考
対 象 経 費	会場借上費	
	会場装飾費	
	移動車両借上費	
	小 計	
対 象 外 経 費	食 糧 費	
	小 計	
合 計		

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

対象経費に係る消費税及び地方消費税の取扱いについての申立事項

☐ 税抜額で申請している

☐ 税込額で申請している

理由:

☐ 免税事業者であるため

☐ 簡易課税制度の適用を受けているため

☐ その他、助成金に係る仕入控除税額が生じないことが明らかなため

理由: _____