

年度 ユニークベニュー利用促進助成事業実績報告書

年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 様

年 月 日付で交付決定の通知を受けましたユニークベニュー利用催事（企業ミーティング・インセンティブ旅行本体の名称を記入してください）を開催しましたので、関係書類を添え、下記のように報告します。

申請者	会 社 名		
	代 表 者 役 職 フリガナ 氏名		
	所 在 地	(〒 —)	
	事 務 担 当 者 氏 名		TEL () — FAX: Email:

1 助成金交付額（予定） 円

2 添付書類

- (1) 実績報告書
- (2) 行程表（最終）
- (3) 収支決算書
- (4) ユニークベニュー利用催事の実施状況が分かる写真データ
- (5) その他必要資料

実績報告書

企業ミーティング・インセンティブ旅行 の名称		
主催者	主 催 団 体 名	
	業 種	
	所 在 地	(〒 -) TEL () -
企業ミーティング・インセンティブ旅行 本体	実 施 期 間	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()
	参 加 者 数	国内 人 国外 人 合計 人
	市内宿泊者数	国内 人泊 国外 人泊 合計 人泊
	市 内 宿 泊 先	名称 : 所在地 : (〒 -)
	参 加 国	計 か国(日本を含む)
ユニークベニュー 利用催事	利 用 日 時	年 月 日 () 時 ～ 時
	開 催 場 所	
	参 加 者 数	国内 人 国外 人 合計 人
	内 容	<利用用途／内容等>

収支決算書
(ユニークベニュー利用部分)

[収入の部]

(単位：円)

項 目	予 算 額 A	決 算 額 B	増減A－B	備 考
補 助 金				うち名古屋観光コンベンションビューロー 円
合 計				

[支出の部]

項 目		予 算 額 A	決 算 額 B	増減A－B	備 考
対 象 経 費	会場借上費				
	会場装飾費				
	移動車両借上費				
	小 計				
対 象 外 経 費	食 糧 費				
	小 計				
合 計					

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

対象経費に係る消費税及び地方消費税の取扱いについての申立事項

- ☐ 税抜額で申請している
- ☐ 税込額で申請している
- 理由：
- ☐ 免税事業者であるため
- ☐ 簡易課税制度の適用を受けているため
- ☐ その他、助成金に係る仕入控除税額が生じないことが明らかなため
- ☐ 現時点では未確定のため、確定後速やかに報告する。