

令和 年度 ユニークベニュー利用促進助成金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
 理事長 飯田 貢 様

令和 年度ユニークベニュー利用促進助成金を次のとおり申請します。

申請者	会社名		
	代表者役職 フリガナ 氏名		
	所在地	(〒 -)	
	事務担当者 氏名		TEL () - FAX: Email:

1 助成金交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 実施計画書
- (2) 収支計画書
- (3) 行程表
- (4) その他関係資料
 - ・申請者の登記簿謄本または登記事項証明書
 - ・申請者の観光庁長官または都道府県知事登録の登録証明書類の写し
 - ・助成金活用承諾書
 - ・その他理事長が必要と認める書類

実施計画書

企業ミーティング・インセンティブ旅行 の名称		
主催者	主催団体名	
	業種	
	所在地	(〒 -) TEL () -
企業ミーティング・インセンティブ旅行 本体	実施期間	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
	予定参加者数	国内 人 国外 人 合計 人
	予定市内延泊者数	国内 人泊 国外 人泊 合計 人泊
	市内宿泊泊先	名称： 所在地：(〒 -)
	参加予定国	計 か国（日本を含む）
ユニークベニュー 利用催事	開催日時	令和 年 月 日 () 時 ～ 時
	開催場所	
	予定参加者数	国内 人 国外 人 合計 人
	内容	<利用用途／内容等>

収支計画書
(ユニークベニュー利用部分)

[収入の部]

(単位:千円)

項 目	予 算 額	備 考
補 助 金		うち名古屋観光コンベンション ビュロー 千円
合 計		

[支出の部]

項 目	予 算 額	備 考
対 象 経 費	会場借上費	
	会場装飾費	
	移動車両借上費	
	小 計	
対 象 外 経 費	食 糧 費	
	小 計	
合 計		

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
理事長 飯田 貢 様

申請者
住 所:
名 称:
代表者:

令和 年度 ユニークベニュー利用促進助成金の内容変更承認申請書

令和 年 月 日付で交付決定のありました助成対象事業の一部を変更したい
ので、申請します。

記

- 1 会議 企業ミーティング・インセンティブ旅行 本体の名称
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 変更に伴う経費の積算明細書

別紙の収支計画書のとおり

収支計画書
(ユニークベニユー利用部分)

[収入の部]

(単位: 千円)

項目	変更前予算額A	変更後予算額B	増減A-B	備考
補助金				うち名古屋観光コンベンション ビュロー 千円
合計				

[支出の部]

項目	変更前予算額A	変更後予算額B	増減A-B	備考
対象経費	会場借上費			
	会場装飾費			
	移動車両借上費			
	小計			
対象外	食糧費			
	小計			
合計				

令和 年度 ユニークベニュー利用促進助成事業実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
 理事長 飯田 貢 様

令和 年 月 日付で交付決定の通知を受けましたユニークベニュー利用催事
 (企業ミーティング・インセンティブ旅行本体の名称を記入してください) を開催しましたので、関係
 書類を添え、下記のように報告します。

申請者	会社名		
	代表者役職 フリガナ 氏名		
	所在地	(〒 -)	
	事務担当者 氏名		TEL () - FAX: Email:

1 助成金交付額 (予定) 円

2 添付書類

- (5) 実績報告書
- (6) 行程表 (最終)
- (7) 収支決算書
- (8) ユニークベニュー利用催事の実施状況が分かる写真データ
- (9) その他必要資料

実績報告書

	企業ミーティング・インセンティブ旅行 の名称	
主催者	主催団体名	
	業種	
	所在地	(〒 -) TEL () -
企業ミーティング・インセンティブ旅行本体	実施期間	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()
	参加者数	国内 人 国外 人 合計 人
	市内延宿泊者数	国内 人泊 国外 人泊 合計 人泊
	市内宿泊泊先	名称： 所在地：(〒 -)
	参加国	計 国 (日本を含む)
	利用日時	令和 年 月 日 () 時 ～ 時
ユニークベニュー利用催事	開催場所	
	参加者数	国内 人 国外 人 合計 人
	内容	<利用用途/内容等>

収支決算書
(ユニークベニュー利用部分)

[収入の部]

(単位：円)

項 目	予 算 額 A	決 算 額 B	増減A－B	備 考
補 助 金				うち名古屋観光コンベンションビューロー 千円
合 計				

[支出の部]

項 目	予 算 額 A	決 算 額 B	増減A－B	備 考
対 象 経 費	会場借上費			
	会場装飾費			
	移動車両借上費			
	小 計			
対 象 外 経 費	食 糧 費			
	小 計			
合 計				

対象経費の内訳を別紙に記載すること。

令和 年度 ユニークベニュー利用促進助成金支払請求書

令和 年 月 日

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー
 理事長 飯田 貢 様

令和 年度ユニークベニュー利用促進助成金を次のとおり請求します。

企業ミーティング・インセンティブ旅行 本体の名称		
申請者	会社名	
	代表者役職 フリガナ 氏名	
	所在地	
	連絡者 (住所・氏名)	Tel () -

請求金額	金 円	
振込先金融機関名	銀行 店	
口座名・口座番号	預金種別	1 普通 2 当座
	口座番号	
	(フリガナ) 口座名義	
	住所	Tel () -