

令和8年度台湾ランタンフェスティバル出展事業 業務委託 仕 様 書

1 委託業務名

「令和8年度台湾ランタンフェスティバル出展事業」業務委託

2 事業趣旨

台湾苗栗県で開催される「2027 台湾ランタンフェスティバル」に参加し、名古屋地域の観光魅力を広く来場者にPRするとともに名古屋への来訪促進の機会とする。

3 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日(水)

4 委託料上限

3,770 千円(消費税及び地方消費税を含む)

5 「2027 台湾ランタンフェスティバル」の概要

日 程:2027年2月20日(土)～3月7日(日)の16日間

会 場:台湾苗栗県(高鉄苗栗駅・台鉄豐富駅周辺)

テーマ:山と海の間にあり、ゆったりとした時間が流れ、光り輝く苗栗

※詳細は、台湾側主催者(台湾交通部観光署:<https://jp.taiwan.net.tw/>)等より入手すること

6 委託の内容

(1) ランタンの製作及び会場設置について

① デザインについて

名古屋城及びなごやめしをテーマとし、観光地「名古屋」の認知度向上及び魅力発信につながるランタンを提案し、製作すること。なごやめしのデザインにあたっては、それらが名古屋発祥・名古屋名物であることが来場者に伝わる内容とし、名古屋への興味・関心の喚起につながるよう工夫すること。(※参考:過去の展示ランタン画像は参考資料1のとおり。)

② ランタン燈藝師について

ランタンを製作する燈藝師を提案するとともに、製作にあたっては燈藝師への詳細な指示など適宜行うこと。

③ ランタン製作及び会場設置から撤去までの全体管理について

ランタンの製作発注から会場設置までにかかる一連の業務について全体管理を行い、工程管理表を提出すること。製作に係る燈藝師との調整やフェスティバル主催者等台湾側の関係者との連絡調整を行うこと。また、その内容を公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー(以下、「ビューロー」とする)へ報告するとともに、必要に応じてビューローと協議すること。

④ PRブース及びランタン前におけるスタッフの配置について

ランタンフェスティバルの期間内において、PRブース及びランタン前においてパンフレット等を配布及び観光魅力の発信を行うスタッフを配置すること。なお、PRブースは、「2027 台湾ランタンフェスティバル」主催者より無償で提供されるものとする。観光魅力の発信にあたっては、効果的な情報発信になるよう配置体制や日数を含め

業務内容を提案し、実施すること。また、ブース内装飾については、ビューローが提供するポスター等プロモーションツールを使用し、受託者において装飾作業を行うこと。

⑤ ランタン展示とPRブースの連動について

ランタン展示とPRブースを連動させ、来場者がランタン鑑賞後にPRブースへ立ち寄るような導線設計を提案し、実施すること。また、PRブースにおいても、来場者の興味・関心を喚起し、ブースへの来訪を促すよう工夫すること。さらに、PRブース来訪者を対象としたアンケート調査を実施し、来訪者の属性や名古屋に対する認知度・関心等を把握すること。（※参考:「2026 台湾ランタンフェスティバル」におけるランタン展示場所とPRブースの位置関係は参考資料2のとおり。）

⑥ パンフレット及びノベルティの送付について

④及び⑤で用いる、ビューローより提供するパンフレット、ノベルティ、プロモーションツール等並びにその他必要物品等(60kg 程度)について、会場まで送付すること。また、事業実施後、プロモーションツール等についてはビューロー事務所まで返送すること。

なお、送付回数は、日本から台湾へ2回程度、台湾から名古屋へ1回程度の計3回を想定している。

(2) 記念品及び手土産について

台湾側主催者(台湾観光庁・台湾観光協会等)による交流イベント等において提供する名古屋にゆかりのある記念品及び手土産を手配すること。記念品及び手土産の詳細については交流イベント主催者等と調整を行うこと。

- ・記念品及び手土産の手配(予定)／ 10,000 円程度の記念品:1 件
- 6,000 円程度の記念品:3 件
- 2,000 円程度の菓子等の手土産:1 件
- 1,000 円程度の菓子等の手土産:40 件

上記について提案すること。(配布先確定時に再調整)

(3) 連絡調整について

出展に係る申込等、必要な手続きについて、フェスティバル主催者等台湾側の関係者と連絡調整を行うこと。また、現地における開催情報と日本側出展者の情報も入手すること。併せて、提出書類の翻訳など適宜対応し、その内容は全てビューローへ報告すること。

(4) 事業報告書の提出について

次の事項を記載した「事業報告書」を5部作成し、電子データと併せて提出する。なお、実施写真を添付(キャプション入り)すること。

- ① ランタンフェスティバル出展事業の受託内容と実施結果
 - ② 「2027 台湾ランタンフェスティバル」の実績(全体)
 - ③ PRブース来訪者アンケートの実施結果及び分析
- *メディアにおける掲載記事等についても盛り込むこと。

(5) その他

本事業の執行にあたり必要となる業務については、ビューローと協議のうえ支障のないよう実施すること。

7 その他

- (1) 受託者は、ビューローが実施する事業を把握し、それぞれの事業と連携して相乗効果を発揮するよう努めること。
- (2) 本仕様書は委託内容の大要を示すものであり、その他軽微な事項及び本書に記載のない事項であっても、契約金額の範囲内で実施すること。
- (3) 受託者は、業務上において疑義が生じた場合はビューローに報告し、協議の上で業務を遂行すること。なお、ビューローと受託者の協議にかかる最終判断はビューローが行うものとする。
- (4) ビューローが提供した資料については業務終了時まで返却すること。
- (5) 提案書の作成にかかる経費については、提案者の負担とします。なお提出された提案書は返却しないものとする。
- (6) 審査結果は、ビューローのホームページにて公表します。
- (7) 契約締結業者は宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないことが条件とする。

8 受託者の義務

- (1) 受託者は、業務上必要な事項を熟知の上、法令規則、本仕様書等及びビューロー職員との協議により業務を行うこと。
- (2) 一括再委託の禁止
受託者は、本事業の全部を一括して再委託できない。なお、本事業の適正な履行を確保するため、受託者が本事業の一部を再委託する場合には、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について記載した書面を提出し、ビューローの承認を受けること。
- (3) 信用失墜行為の禁止
受託者は、名古屋市及びビューローの信用を失墜する行為をしてはならない。再委託を行った場合は、再委託先も同様とする。
- (4) 受託者は、本事業において知り得た情報について、管理・保管に十分留意するとともに、外部へ漏洩させないこと。再委託を行った場合は、再委託先も同様とし、その管理監督責任は受託者が負うものとする。また、別記「公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー個人情報取扱注意事項」を遵守すること。
- (5) 本業務における成果物及びその著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう）は、無償でビューローに帰属するものとする。中間成果物として納品された図面や写真等は、契約期間中であっても受託者の承諾無く自由に使用でき、期間以降も同様に使用できるものとする。
- (6) 本業務における成果物は、著作権等の処理を済ませた上で納入すること。なお、著作権等に関する紛争が生じた場合は、すべて受託者の責任と負担で対応すること。
- (7) 他者の著作権等を侵害することのないよう、十分配慮すること。
- (8) 妨害又は不当要求に対する届出義務
受託者は、契約の履行にあたって、暴力団又は暴力団員等から妨害（不法な行為等で、業務履行の障害となるものをいう。）又は不当要求（金銭の給付等一定の行為を請求する

権利若しくは正当な利益がないにもかかわらずこれを要求し、又はその要求の方法、態様若しくは程度が社会的に正当なものと認められないものをいう。)を受けた場合は、発注者へ報告し、警察へ被害届を提出しなければならない。また、受託者が前項に規定する妨害又は不当要求を受けたにもかかわらず、前項の報告又は被害届の提出を行わなかった場合は、競争入札による契約又は随意契約の相手方としない措置を講じることがある。

(9) 障害者を理由とする差別の解消の推進

受託者は、本件業務を履行するに当たり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成 25 年法律第 65 号。以下「法」という。)及び愛知県障害者差別解消推進条例(平成 27 年愛知県条例第 56 号)に定めるもののほか、障害を理由とする差別の解消の推進に関する名古屋市職員対応要領(平成 28 年 1 月策定。以下「対応要領」という。)に準じて、不当な差別的取扱いの禁止、合理的配慮の提供その他障害者に対する適切な対応を行うものとする。また、適切な対応を行うに当たっては、対応要領にて示されている障害種別の特性について十分に留意するものとする。なお、受託者は、本件業務を履行するに当たり、本件業務に係る対応指針(法第 11 条の規定により主務大臣が定める指針をいう。)に則り、障害者に対して適切な対応を行うよう努めなければならない。

(10) 本事業の実施にあたっては、事前にビューローと十分に調整すること。また、受託期間中を通じ、進捗状況や今後の進め方等について逐次ビューローに報告するとともに、必要に応じて打合せを実施すること。

(11) 受託期間中は、業務の経過全般を常に把握している専任の担当者(ビューローとの連絡調整担当者)を配置し連絡調整、打合せ等を実施すること。

(12) 本事業を遂行する上で必要な一切の経費は、受託者が負担すること。

9 問い合わせ先

(公財) 名古屋観光コンベンションビューロー

観光部国際グループ 担当：浅野・滝

〒460-0008 名古屋市中区栄二丁目 10 番 19 号名古屋商工会議所ビル 11 階

TEL (052) 202-1680 FAX (052) 231-0922 E-mail intl@ncvb.or.jp

以 上