

名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託 に関するプロポーザル公募要領

1 業務の目的

名古屋市の観光資源を国内外の旅行者に効果的に紹介し、滞在時間の延長・回遊性の向上・地域経済の活性化を図るため、観光分野におけるDX推進の一環として、令和5年度より観光デジタルマップを導入している。現在のマップから、より機能的で利用者が見やすく使いやすく、さらにホームページとの連携やコストの圧縮も可能なデジタルマップに乗り換えを行い、広く活用を推進することを目的とする。

2 業務概要

(1) 業 務 名

名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託

(2) 業務期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(3) 業務内容

別添「名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託」仕様書のとおり

(4) 委託料上限額（予定） 4,000千円（消費税及び地方消費税を含む）

3 応募資格

以下の全ての要件を満たす事業者であること。

- (1) 令和6年度及び令和7年度名古屋市競争入札参加資格審査において、本契約の締結日までに申請区分「業務委託」、申請業種「宣伝・広告の企画」または「コンピュータ関連サービス」の競争入札参加資格を有すると認定された事業者であること。
- (2) 本企画提案の公告の日から契約候補者選定までの間に国または地方公共団体及び名古屋市競争入札参加資格の停止期間がないものであること。
- (3) 事業者が共同して提案することも可とする。その場合は、代表者を定めること。ただし、1事業者が2つ以上の共同提案へ参加すること、または、共同提案に参加しながら単独で応募することは不可とする。
- (4) 公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー（以下「ビューロー」という。）及び関係スタッフとの連携を取りまとめ、随時進捗管理を行うとともにスケジュールに沿ったディレクション、成果物を納品できる能力を有する事業者であること。
- (5) 本件に関し、適宜作業内容の打合せが可能であること。
- (6) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくは暴力団員と関係し、その統制下にある団体ではないこと。

4 選定スケジュール（予定）

令和8年2月 4日（水）	公募要領公表・公募開始
2月 9日（月）	質問票提出期限 午後4時迄
2月12日（木）	質問に対する回答
2月26日（木）	企画提案書提出期限 午後4時（必着）
3月 2日（月）	第1次審査結果及び第2次審査参加通知 ※企画提案書の提出者が5社以下の場合、第1次審査は省略し第2次審査のみ行います。
3月 4日（水）	選定委員会（プレゼン）開催予定 応募者対面プレゼンテーションによる審査会を実施。 各審査の結果は、事務局より通知します。
4月 1日（水）	契約締結

5 応募手続きについて

(1) 担当窓口 公益財団法人 名古屋観光コンベンションビューロー

総務部コンテンツ戦略グループ

担当：永田、小川、池添

電話：052-202-1145 FAX:052-201-5785

住所：〒460-0008

名古屋市中区栄二丁目10-19 名古屋商工会議所ビル11階

<メール>senryaku@ncvb.or.jp

(2) 公募要領等の配布について

ア 配布期間 令和8年 2月4日（水）～2月26日（木）

イ 配布方法 公益財団法人名古屋観光コンベンションビューローのホームページ内において公示する。

<https://www.nagoya-info.jp/ncvb/information/>

ウ 配布内容

(ア) 名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託に関するプロポーザル
公募要領（本紙）

(イ) 名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託仕様書

(ウ) 名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託評価基準

(エ) 様式1_質問票

(オ) 様式2_企画提案書

(カ) 様式3_業務実施体制

(キ) 様式4_業務の実施方針及び手法

(ク) 様式5_業務実績

(3) 本業務の仕様に関する質問と回答について

- ア 質問票 別紙（様式1）
- イ 質問受付期間 令和8年2月4日（水）～2月9日（月）午後4時まで
- ウ 質問方法 メール利用のこと。
- エ 宛先 senryaku@ncvb.or.jp
- オ 件名 名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託について
- カ 回答 公益財団法人名古屋観光コンベンションビューローのホームページ内に
おいて公開する。 <https://www.nagoya-info.jp/ncvb/information/>

(4) 企画提案書等の提出について

ア 提出書類

- (ア) 企画提案書（様式2） 8部
別添仕様書の業務内容の具体的提案
- (イ) 経費見積書 8部（様式自由）
- (ウ) 業務の実施体制（様式3） 8部
- (エ) 業務実施方針及び手法（様式4）A4両面20ページ以内 8部
- (オ) 過去に実施した類似事業の実績（様式5） 8部
- (カ) 提案者の概要が分かる資料（会社パンフレットなど） 1部
- (キ) 構成員名簿（共同体での申請の場合のみ） 1部
- (ク) 名古屋市競争入札参加資格を示す書面（申請中の場合は申請書の写し） 1部

イ 作成にあたっての注意事項

- (ア) 提出書類はA4サイズで正本（1部）、副本（7部）の合計8部作成する。
（提出書類のうち、オ～キは1部を正本に添付する。）
- (イ) 正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付する。
- (ウ) 副本には事業者名が特定できるような表示や表現は行わないこと。
- (エ) 提出締切 2月26日（木） 午後4時まで（必着）
- (オ) 提出方法 郵送（配達証明に限る）又は持参
宛先 公益財団法人 名古屋観光コンベンションビューロー
総務部コンテンツ戦略グループ 永田、小川、池添
住所：〒460-0008
名古屋市中区栄2丁目10-19 名古屋商工会議所ビル11階

(5) 企画提案書等の取り扱い

- ア 企画提案に係る費用は、提案者の負担とする。
- イ 提出された提案書等は返却しない。
- ウ 提出期限後は提出された企画提案書等の差替え又は再提出は認めない。

(ただし、ビューローから指示があった場合を除く。)

6 審査

企画提案の審査は名古屋観光デジタルマップ制作および保守管理業務委託企画提案選定委員会が行う。なお、企画提案参加者が5社を超えた場合は、一次審査のうえ、総得点が高い上位5事業者の対面プレゼンテーションによる最終審査を行う。

(1) 第1次審査(書面審査)

提出された企画提案書等について、参加資格の確認及び別添の評価基準に従い書面審査を実施。

ア 第1次審査の結果、点数が上位の5社に対し、(2)の第2次審査を行うが、企画提案書等の提出者が5社以下の場合は、第1次審査を実施しない。

イ 第1次審査の結果及び第2次審査の案内は、3月2日(月)までに通知する。

(2) 第2次審査(対面プレゼンテーション審査)

ア 日 時 3月4日(水) 午後(予定) ※詳細については対象者へ別途連絡します。

イ 場 所 公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー 会議室

ウ 方 法 (ア) : 持ち時間は30分(プレゼン15分程度、質疑応答15分程度)

(イ) : マップの動きが分かりやすいように、提案書に記載した内容を、PCやスマートフォン等を用いてモニターに投影するなどのデモンストレーションを実施すること。審査会場のモニターはHDMIケーブル入力に対応。

(3) その他

ア 審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問合せには応じない。

イ 第2次審査に要する費用は、参加者の負担とする。

ウ 第2次審査当日の追加資料は認めない。

エ 第2次審査当日の指定時間までに発表者が来ない場合は、不参加とみなす。

7 審査結果の通知・公表について

第2次審査の結果は、全提案者に書面にて通知するとともに、公益財団法人名古屋観光コンベンションビューローホームページ内において順位と点数を公開する。

<https://www.nagoya-info.jp/ncvb/information/>

8 その他

(1) 無効となる提案等

ア 次に該当する提案は無効とする

(ア) 本募集要領に示した参加資格を有しない者の提案

(イ) 企画提案書等に虚偽の記載をした者の提案

(ウ) 本要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した提案

- (エ) 見積もり金額が2における契約上限金額を超える提案
 - (オ) 審査の公平性に影響を与える行為をした者の提案
 - (カ) 仕様書上示した内容を満たしていない提案
- イ 参加資格があることを確認された者であっても、契約候補者選定までの間に参加資格を有しないこととなった者は、参加資格を有しない者に該当する。

- (2) 本企画提案に参加を希望する者で、3の(1)に掲げる競争入札参加資格を有していない者は、名古屋市ホームページの入札参加者登録において必要事項を入力した後、印刷した競争入札参加資格審査申請その他所定の必要書類を次の場所に提出し、契約の締結日までに当該資格の認定を受けること。

<URL><https://www.chotatsu.city.nagoya.jp/>

<提出先>名古屋市財政局契約部契約監理課審査係(名古屋市役所西庁舎 11F)

住所：〒460-8508 名古屋市中区三の丸3-1-1

電話：052-972-2321

9 契約手続き等

- (1) 2の(4)で示した委託料上限額(予定)4,000千円(消費税及び地方消費税含む)には、企画提案書に基づく委託業務の全てが含まれるとともに、ビューローとの打合せに要する費用を含む。なお、令和8年度の本業務委託については、名古屋市の本事業予算の成立及び、本事業予算にかかる名古屋市からビューローへの補助金交付決定がなされること、並びにビューローにおける令和8年度事業計画及び収支予算の理事会の承認がなされることを条件とする。
- (2) 契約方法
受託候補者と仕様書の内容、委託料限度額等について協議の上、委託契約を締結する。
- (3) 委託料の支払
原則として精算払いとするが、詳細は受託候補者と協議の上決定する。
- (4) 一括下請け及び再委託の禁止
業務の全部または主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
- (5) 個人情報の保護
本業務の処理にあたっては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)を遵守すること。
- (6) 契約書及び仕様書
別途作成・提示する。