

「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」
業務委託に関するプロポーザル公募要領

1 業務の趣旨

アフターコロナの状況下で名古屋への観光誘客を目的とするセールス活動の再開に備え、新たな観光セールスプロモーションツールを作成し、インバウンドのV字回復を図るもの。

2 業務概要

(1) 業務名

「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」業務委託

(2) 業務期間

契約締結日から令和6年3月29日(金)

(3) 業務内容

「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」業務委託
仕様書のとおり

(4) 委託料上限額 4, 100千円(消費税及び地方消費税を含む)

3 応募資格

以下の全ての要件を満たす事業者であること。

- (1) 令和5年度及び令和6年度名古屋市競争入札参加資格審査において、本契約の締結日までに申請区分「業務委託」、申請業種「宣伝・広告の企画」または「催事等の企画・運営」または「コンピュータ関連サービス」の競争入札参加資格を有すると認定された事業者であること。
- (2) 本企画提案の公告の日から契約候補者選定までの間に国または地方公共団体及び名古屋市競争入札参加資格の停止期間がないものであること。
- (3) 事業者が共同して提案することも可とする。その場合は、代表者を定めること。ただし、1事業者が2つ以上の共同提案へ参加すること、または、共同提案に参加しながら単独に応募することは不可とする。
- (4) (公財)名古屋観光コンベンションビューロー(以下「ビューロー」と称する)及び関係スタッフとの連携を取りまとめ、随時進捗管理を行うとともにスケジュールに沿ったディレクション、成果物を納品できる能力を有する事業者であること。
- (5) 名古屋市内に、本店、支店又は営業所等を有する事業者であること。

- (6) 本件に関し、適宜作業内容の打合せが可能であること。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくは暴力団員と関係しその統制下にある団体ではないこと。

4 選定スケジュール (予定)

令和5年7月3日(月)～	募集要領公表・公募開始
7月3日(月)～18日(火)	質問表提出期限 午後4時迄
7月21日(金)	質問に対する回答 午後4時迄
8月10日(木)	企画提案書提出期限 午後5時(必着)
8月30日(水)	選定委員会(プレゼン)開催予定 ※応募者プレゼンテーションによる審査会を実施。応募事業者が5社を越えた場合は、事務局による第1次審査の上、上位5社のみで応募者プレゼンテーションによる審査会を実施。 各審査の結果は、事務局より通知する。
9月上旬	契約締結

5 応募手続きについて

- (1) 担当窓口 (公財)名古屋観光コンベンションビューロー
観光部観光誘客グループ 担当: 福村、永尾
電話: 052-202-1143
住所: 〒460-0008
名古屋市中区栄二丁目10-19名古屋商工会議所ビル11階
<メール>kokunai@ncvb.or.jp
- (2) 募集要領等の配布について
- ① 配布期間 令和5年7月3日(月)～8月10日(木)
- ② 配布方法 名古屋市観光公式サイト(名古屋コンシェルジュ財団ページ)内「お知らせ」において公示する。
<ホームページアドレス><https://www.nagoya-info.jp/ncvb/>
- ③ 配布内容
- (ア) 「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」
業務委託募集要領(本紙)
- (イ) 「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」

業務委託仕様書

(ウ) 「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」
業務委託審査基準

(エ) 様式1__質問票

(3) 本業務の仕様に関する質問と回答について

- ① 質問票 別紙(様式1)
- ② 質問受付期間 令和5年7月3日(月)～7月18日(火)午後4時まで
- ③ 質問方法 メールでの質問のみとする。
- ④ 宛先 <メール>kokunai@ncvb.or.jp
- ⑤ 件名 「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」
業務委託 企画提案に関する質問
- ⑥ 回答 名古屋市観光公式サイト(名古屋コンシェルジュ財団ページ)
内において随時、公開する。

<ホームページアドレス><https://www.nagoya-info.jp/ncvb/>

(4) 企画提案書等の提出について

- ① 提出書類
 - ア 企画提案書 8部
別添仕様書の業務内容の具体的提案
 - イ 経費見積書 8部
 - ウ 提案者の概要が分かる資料(会社パンフレットなど) 1部
 - エ 業務内容の実施スケジュール及び体制 8部
 - オ 過去に実施した類似した事業の実績 8部
 - カ 構成員名簿(共同体での申請の場合のみ) 1部
 - キ 名古屋市競争入札参加資格を示す書面(申請中の場合は申請書の写) 1部

② 提出締切 8月10日(木) 午後5時まで(必着)

③ 提出方法 **郵送(配達証明に限る)** 又は持参

宛先 (公財)名古屋観光コンベンションビューロー

観光部観光誘客グループ 福村、永尾

住所: 〒460-0008

名古屋市中区栄2丁目10-19名古屋商工会議所ビル11階

(5) 企画提案書作成にあたっての注意事項

- ① 企画提案書はA4サイズ、30ページ以内で作成し、他の説明資料についてもA4サイズに合わせて用意すること。
(折込んでA4サイズにすることは可)

提出書類はA4サイズで正本（1部）、**※副本（7部）**の合計8部作成する。

（提出書類のうち、ウ・カ・キは1部を正本に添付する。）

正本には業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付する。

※副本7部には事業者が特定できるような表示や表現(所在地、担当者名、TELなど)は行わないこと。

- ② 企画提案に係る費用は、提案者の負担とする。
- ③ 提出された提案書等は返却しない。
- ④ 提出期限後は提出された企画提案書等の差替え又は再提出は認めない。
（ただし、ビューローから指示があった場合を除く。）

6 審査

企画提案の審査は「観光プロモーションツール(インバウンド向け)の作成事業」業務委託企画提案選定委員会が行う。なお、企画提案参加者が5社を超えた場合は、一次審査のうえ、総得点が高い上位5事業者のプレゼンテーションによる最終審査を行う。

(1) 第1次審査(書面審査)

提出された企画提案書等について、参加資格の確認及び別添の評価基準に従い書面審査を実施。

- ① 第1次審査の結果、点数が上位の5社に対し(2)の第2次審査を行うが、企画提案書等の提出者が5社以下の場合は、第1次審査を実施しない。
- ② 第1次審査の結果及び第2次審査の案内については、8月21日(月)までに通知する。

(2) 第2次審査(プレゼンテーション審査)

- ① 日 時 8月30日(水)午後(予定)
※詳細については対象者へ別途連絡。
- ② 場 所 (公財)名古屋観光コンベンションビューロー 会議室
- ③ 方 法 ア 持ち時間は30分(プレゼン15分、質疑応答15分)
イ 提出された企画提案書のみを使用し、他の使用、機材等は使用不可。

(3) その他

- ① 審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問合せには応じない。
- ② 第2次審査に要する費用は、参加者の負担とする。

- ③ 第2次審査当日の追加資料の提出は受け付けない。
- ④ 第2次審査当日の指定時間までに発表者が来ない場合は、不参加とみなす。

7 審査結果の通知・公表について

第2次審査の結果は、全提案者に書面にて通知するとともに、名古屋市観光公式サイト(名古屋コンシェルジュ財団ページ)内において順位と点数を公開する。<ホームページアドレス><https://www.nagoya-info.jp/ncvb/>

8 その他

(1) 無効となる提案等

① 次に該当する提案は無効とする

- ア 本募集要領に示した参加資格を有しない者の提案
- イ 企画提案書等に虚偽の記載をした者の提案
- ウ 本要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した提案
- エ 見積もり金額が2における契約上限金額を超える提案
- オ 審査の公平性に影響を与える行為をした者の提案
- カ 仕様書上示した内容を満たしていない提案

② 参加資格があることを確認された者であっても、契約候補者選定までの間に参加資格を有しないこととなった者は、参加資格を有しない者に該当する。

- ### (2) 本企画提案に参加を希望する者で、3(1)に掲げる競争入札参加資格を有していない者は、名古屋市ホームページの入札参加者登録において必要事項を入力した後、印刷した競争入札参加資格審査申請その他所定の必要書類を次の場所に提出し、契約の締結日までに当該資格の認定を受けること。

<ホームページアドレス><https://www.chotatsu.city.nagoya.jp/>

<提出先>

名古屋市財政局契約部契約監理課審査係(名古屋市役所西庁舎 11F)

住所：〒460-8508 名古屋市中区三の丸3-1-1

電話：052-972-2321

9 契約手続き等

- ### (1) 委託料上限額 4,100千円(消費税及び地方消費税含む)

※上記委託料には、企画提案書に基づく委託業務の全てが含まれるとともに、ビューローとの打合せに要する費用を含む。

(2) 契約方法

受託候補者と仕様書の内容、委託料限度額等について協議のうえ、委託契約を締結する。

(3) 委託料の支払

原則として精算払いとする。

(4) 一括下請け及び再委託の禁止

業務の全部または主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。

(5) 個人情報の保護

本業務の処理にあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守すること。

(6) 契約書及び仕様書

別途作成・提示する。