

# 「ナゴヤMICEショーケース」(仮称) 事業企画及び管理運営業務委託に係る 公募型プロポーザル実施説明書

## 1. 業務の概要

- (1) 業務名 「ナゴヤMICEショーケース」(仮称) 事業企画及び運営管理業務委託
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結日から令和3年3月12日まで
- (4) 契約上限金額 15,600千円(消費税及び地方消費税を含む)

## 2. 参加資格

MICE分野において優れた企画力・技術力・ノウハウ等を有し、以下の(1)又は(2)いずれかの要件を満たすとともに、(3)から(6)の要件を全て満たす法人又はその他団体とします。

- (1) 公益財団法人名古屋観光コンベンションビューローの賛助会員であること。
- (2) 令和元年度及び令和2年度名古屋市競争入札参加資格審査において、申請区分「業務委託」、申請業種「催事等の企画・運営」の競争入札参加資格を有すると認定された者であること、又は当該競争入札参加資格を有していない者で、本契約の締結日までに当該資格を有すると認定された者であること。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4(一般競争入札の参加者の資格)の規定に該当しない者であること。
- (4) 名古屋市から、製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る資格停止措置を企画提案書受付期間に受けていないこと。
- (5) 「名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する取扱要綱」(19財契第103号)に基づく排除措置の期間がない者であること。
- (6) 国税及び地方税を滞納していないこと。

## 3. 参加手続

- (1) 担当部署及び問合せ先

公益財団法人名古屋観光コンベンションビューロー

MICE部MICEグループ (担当) 木野、田中

住 所 〒460-0008

名古屋市中区栄2-10-19 名古屋商工会議所ビル11階

電 話 052-202-1146 FAX 052-231-0922

メールアドレス mice@ncvb.or.jp

- (2) 企画提案書等の提出

### ① 提出書類

ア 表紙(様式1)

イ 企画提案書(任意様式、原則A4判縦長左綴じ20ページまで)

※記載事項は、【別紙1】「企画提案書 記載事項」のとおり

※本業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委託することはできませんが、事

業の一部を再委託する場合は再委託先を実施体制において説明してください。

ウ 見積書及び内訳書（任意様式、A4判縦）

※本業務内容の見積金額合計（税抜）、各項目の内訳を記載して、社印及び代表者印を押印の上、提出してください。

※本業務に係る全ての経費について、可能な限り具体的に積算根拠を記載してください。

エ その他資料

過去における類似業務の実績を示す資料等、企画提案を補完するものとして任意で提出してください。

オ 提出部数

6部（正本1部、副本5部）

※副本には事業者名が特定できるような表示や表現は行わないこと。

② 提出期限、提出場所、提出方法

ア 提出期限 令和2年7月20日（月）必着

※提出期限後に到着した企画提案書等は無効とします。

イ 提出場所 3.（1）に同じ

ウ 提出方法 持参もしくは郵送にて受け付けます。

※持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで。

（3）実施説明書、仕様書等に対する質問及び回答

質問票（様式2）に必要事項を記載し、電子メールで送信してください。

① 件 名 ナゴヤMICEショーケース事業企画提案にかかる質問

② 期 限 令和2年6月19日（金）から6月24日（水）午後5時まで

③ あて先 3.（1）に同じ

④ 回 答 令和2年7月1日（水）までに、ビューローホームページに掲載します。

掲載URL：<https://www.nagoya-info.jp/ncvb/>（お知らせページ）

※質問に対する回答は、質問者に対して明らかに不利益を与える情報を除き、ホームページに掲載するとともに、質問者に対して電子メールにより回答します。

※仕様の補足等が掲載されることがありますので、質問及び回答については企画提案書等の提出前に必ずご確認ください。

（4）実施説明会の開催

本プロポーザルに係る実施説明会を次の通りオンラインにより開催します。参加にあたっては、実施説明書等の公示資料を各自でご用意ください。なお、実施説明会に不参加であっても、本プロポーザルへ参加することはできます。

① 日 時 令和2年6月18日（木）午後2時から午後2時40分まで

② 開催方法 Zoom利用によるオンラインで開催します。感染症対策のため、会場へ集まる形式では行いません。

③ 参加方法 実施説明会参加申込書（様式3）を電子メールでご提出ください。

ア 件 名 ナゴヤMICEショーケース実施説明会参加申込

イ 期 限 令和2年6月15日（月）午後5時まで

ウ あて先 3.(1)に同じ

エ 参加者数 1名まで(1団体につき1つのIDを登録をします。)

(5) 公示資料について

ビューローホームページにて次の資料を掲載します。

① 掲載URL <https://www.nagoya-info.jp/ncvb/> (お知らせページ)

② 掲載資料

ア 実施説明書(様式1・2・3、別紙1・2)

イ 仕様書

ウ トヨタ産業技術記念館の利用について(会場図、概算使用料、ブリックエイジ資料)

(6) 注意事項

① 企画提案書は1者につき1つとし、複数の提案はできません。

② 企画提案に関して必要となる一切の費用は、提案者の負担とします。

③ 提出された企画提案書は、本プロポーザルにおける契約候補者の選定以外の目的では使用しません。

④ 提出された企画提案書等は返却しません。

⑤ 提出期限後は、企画提案書等の差替え又は再提出は原則として認めません。

⑥ 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負うこととします。

#### 4. 審査及び契約候補者の選定について

企画提案書等の審査は、ビューローが選任する『「ナゴヤMICEショーケース」(仮称)事業企画及び運営管理業務企画提案選定委員』が次のように実施します。

(1) 審査の実施

提案者のプレゼンテーションにより審査を実施し、最も優れている提案者を契約候補者として選定します。

① 日程 令和2年7月28日(火) 午後(予定)

② 審査日程の詳細は、令和2年7月22日までに書面にて通知します。

③ 提案者が1者であっても、本プロポーザルは成立するものとします。

④ 審査への参加に必要な一切の経費は、提案者の負担とします。

(2) 評価基準

【別紙2】「企画提案書 評価基準」に基づき、総合的な審査を行います。

#### 5. 審査結果の通知・公表

全提案者の順位と点数は企画提案書等を提出した全ての提案者に書面で通知するとともに、ビューローホームページにおいて公表します。

掲載URL <https://www.nagoya-info.jp/ncvb/> (お知らせページ)

## 6. 契約

契約候補者は、ビューローと契約に向けた調整や手続き等を経た上で、契約を締結します。業務内容は、提出された企画提案書に沿ったものとしますが、双方の合意により内容を変更する場合があります。

## 7. 契約候補者に選定されなかった者及び選定された者に対する理由の説明

- (1) 前項5の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して7日(休日を除く。)以内に、当該提案者が契約候補者に選定されなかった理由(以下、「非選定理由」という。)について、書面(任意様式)により説明を求めることができます。契約候補者に選定された者においても、当該提案者が契約候補者に選定された理由について、同様に説明を求めることが出来ます。
- (2) 書面の提出について
- ア 受付場所 3.(1)に同じ
  - イ 受付時間 平日の午前9時から午後5時まで
  - ウ 受付方法 持参
- (3) (1)に対する回答は、原則として、その説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に、説明を求めた者に対し、書面で行います。
- (4) 書面で回答を行った後においては、再度の非選定理由の説明請求は受付しません。

## 8. その他

- (1) 本プロポーザルに参加を希望する者で、2.(3)に掲げる名古屋市の競争入札参加資格を有していない者は、名古屋市ホームページの入札参加者登録(アドレス <https://www.chotatsu.city.nagoya.jp/>)にある申請手引きに従って申請をし、契約の締結日までに当該資格の認定を受けてください。
- (2) 企画提案書等の提出後に辞退する場合は、必ず書面(任意様式)を届け出てください。

## 9. スケジュール(予定)

令和2年6月11日(木)	公示
6月15日(月)	実施説明会 参加申込み締切
6月18日(木)午後2時	実施説明会 オンライン開催
6月24日(水)午後5時	質問受付 締切
7月1日(水)	質問に対する回答
7月20日(月)午後5時	企画提案書 提出締切
7月28日(火)午後	選定委員会による審査
8月初旬	受託事業者の決定及び契約締結
9月下旬	WEBサイトオープン
令和3年1月28日(木)～29日(金)	「ナゴヤMICEショーケース」(仮称) 開催
3月5日(金)	事業報告書 提出
3月12日(金)	契約完了

様式1

年 月 日

(あて先)

(公財) 名古屋観光コンベンションビューロー 理事長

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者

役職・氏名

㊟

## 企画提案書

令和2年6月11日付で公告のありました「ナゴヤMICEショーケース」(仮称)事業企画及び管理運営業務委託に係る公募型プロポーザルについて、公告及び実施説明書等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(連絡担当者)

部署名

氏名 (フリガナ)

電話

FAX

メールアドレス

様式2

年 月 日

(あて先)

(公財) 名古屋観光コンベンションビューロー MICE部  
メールアドレス mice@ncvb.or.jp

「ナゴヤMICEショーケース」(仮称)  
事業企画及び管理運営業務委託に係る公募型プロポーザル

## 質問票

下記の通り質問いたします。

項目	(書類名称・ページ・項目など)
内容	

注1： 質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

注2： 送信後、電話、開封確認等で着信を確認してください。

<ご質問者>

商号又は名称	
ご担当者	部署名
	氏名(フリガナ)
連絡先	メールアドレス
	電話

(あて先)

(公財) 名古屋観光コンベンションビューロー MICE部

メールアドレス mice@ncvb.or.jp

「ナゴヤMICEショーケース」(仮称)  
事業企画及び管理運営業務委託に係る公募型プロポーザル

### 実施説明会参加申込書

「ナゴヤMICEショーケース」(仮称) 事業企画及び管理運営業務委託に係る公募型プロポーザル実施説明会に参加します。

商号又は名称	
ご参加者	部署名
	氏名(フリガナ)
連絡先	メールアドレス
	電話

注1：参加を希望される方は、令和2年6月15日(木)午後5時までに、電子メールでお申込みください。

注2：Zoom利用によるオンラインで開催します。

注3：1団体につき1つのID登録をします

## 【別紙1】

# 「ナゴヤMICEショーケース」(仮称)事業企画及び管理運営業務委託 企画提案書 記載事項

## 1 企画提案について

- (1) 新規コンテンツ・メニューの開発に関すること
  - ・開発コンテンツ・メニューの提案及びその理由
  - ・ショーケースで試行実施するための提案及びその理由
- (2) 参加者の募集に関すること
  - ・招待バイヤー候補者の提案方針及びその理由
  - ・出展セラー募集の取組方針及びその理由
- (3) 広報宣伝に関すること
  - ・開催機運を高める取組み方針の提案及びその理由
  - ・ホームページのデザイン及び構成ページの提案及びその理由
- (4) ショーケース開催に関すること
  - ・2日間の実施体制
  - ・第1部(セミナー・商談会)実施にかかる提案及びその理由
  - ・第2部(MICEナイト)実施にかかる提案及びその理由
  - ・第3部(ナイトタイムツアー)実施にかかる提案及びその理由
  - ・第4部(ファムトリップ)実施にかかる提案及びその理由

## 2 業務実施について

- (1) 業務の確実な実施に関すること
  - ・業務の責任者及び主担当・副担当及び提案内容を確実に実施する体制
  - ・業務の実施スケジュール
- (2) 事業の安全管理に関すること
  - ・参加者の安全確保や感染症対策にかかる提案及びその理由

【別紙2】

「ナゴヤMICEショーケース」(仮称)事業企画及び管理運營業務委託  
企画提案 評価基準

評価項目		評価ポイント	
企画提案	①新規コンテンツ・メニュー開発について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名古屋ならではの特徴を活かし、かつ実現可能なコンテンツの提案がされているか</li> <li>・MICE主催者のニーズを的確に把握した提案がされているか</li> <li>・ショーケース開催時の試行実施について、具体的な提案がなされているか</li> </ul>	
	ショーケースの開催について	②参加者の募集について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・招待バイヤー、出展セラーの参加を促進する取組みが提案されているか</li> </ul>
		③広報宣伝について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ショーケースの開催機運を高める工夫がされているか</li> <li>・ホームページは閲覧者が必要な情報を取得しやすく、かつ分かりやすい構成やデザインが提案されているか</li> </ul>
		④事業本体の内容について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・名古屋の新たな魅力を紹介する企画が提案されているか</li> <li>・商談会の活性化を図る取組みが提案されているか</li> <li>・MICE主催者が名古屋での開催を検討するのに十分な企画が提案されているか</li> </ul>
業務実施	⑤実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者の安全確保や感染症対策など、必要な措置を講じる提案がなされているか</li> <li>・責任者及び要員等が適切に配置され、確実に提案内容を実現できる体制とスケジュールが提案されているか</li> </ul>	
	⑥見積金額の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積書の経費項目及び金額は、企画提案内容に対応した妥当な内容となっているか</li> </ul>	